

PATVIRTINTA  
Ignalinos rajono priešgaisrinės  
tarnybos viršininko  
2017 m. vasario 14 d.  
įsakymu Nr. P-7

## IGNALINOS RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS SKYRININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS

#### PAREIGYBĖ

1. Ignalinos rajono priešgaisrinės tarnybos skyrininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – II.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Skyrininkas yra tiesiogiai pavaldus Ignalinos rajono priešgaisrinės tarnybos viršininkui.

### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1 turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2 turėti C kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir ne mažesnį kaip 2 metų praktinio darbo su šios kategorijos transporto priemonėmis patirtį;
  - 5.3 turėti ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos pažymėjimą;
  - 5.4 turėti ne mažesnį kaip 2 metų darbo patirtį ugniagesybos ir gelbėjimo darbų srityje;
  - 5.4 išmanyti bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių nuostatas;
  - 5.5 gebėti naudotis turima gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įranga;
  - 5.6 išmanyti pirmos pagalbos teikimą;
  - 5.7 gebėti naudotis ryšio priemonėmis;
  - 5.8 privalo atitikti sveikatos apsaugos ministro nustatytus sveikatos reikalavimus;
  - 5.9 privalo atitikti nustatytus bendrojo fizinio parengtumo reikalavimus;
  - 5.10 išmanyti degimo nutraukimo principus;
  - 5.11 išmanyti gesinamąsias medžiagas ir gebėti jas teisingai taikyti gesinant gaisrus;
  - 5.12 išmanyti degimo teorijos pagrindus, ugnies plitimo galimybes atvirose teritorijose ir patalpose;
  - 5.13 išmanyti gaisrų gesinimo taktikos pagrindus: gaisrų žvalgybą, išvykimo ir vykimo tvarką, pajėgų išdėstymą ir veiksmus įvykio vietoje;
  - 5.14 išmanyti pastatų konstrukcijas, jų sudedamąsias dalis;
  - 5.15 išmanyti gaisrų gesinimo ypatumus įvairių paskirčių pastatuose ir technologiniuose įrengimuose.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1 vadovauja ugniagesių komandos darbuotojų pamainos keitimuisi;
  - 6.2 kontroliuoja ugniagesių komandos darbuotojų darbą, kaip vykdomi darbo saugos reikalavimai;
  - 6.3 sudaro darbuotojų budėjimo grafikus;
  - 6.4 pildo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

- 6.5 reikalauja iš ugniagesių komandos darbuotojų jų pareigų vykdymo;
- 6.6 priima iš budinčio ugniagesio gelbėtojo techniškai tvarkingą, pilnos kovinės parengties, sukomplektuotą automobilinę cisterną, pildo ir tvarkingai veda pamainos dokumentaciją. Apie visus pastebėtus pamainos priėmimo bei tolimesnio budėjimo metu automobilinės cisternos, jos įrenginių ir kitų priemonių gedimus nedelsiant informuoja viršininką;
- 6.7 vykdo BPC operatoriaus, aukštesnio vadovavimo lygmens priešgaisrinių pajėgų vadovo nurodymus;
- 6.8 atvykus į gaisro židinį išjungia agregatus, aparatus, elektros tiekimą, vėdinimo įrangą. Nutraukia dujų, lengvai užsidegančių ir degių skysčių, garų tiekimą ir imasi kitų priemonių, neleidžiančių plėstis gaisrui. Atlieka pirminius gelbėjimo darbus;
- 6.9 profesionaliai ir atsakingai atlieka techninių įrenginių aptarnavimą, remontą, apie tai padarant atžymas žurnale. Autocisterną ir įrangą laiko nuolat parengtą.
- 6.10 darbo metu dėvi tikrai tvarkingus ir švarius drabužius, gesinant gaisrus ar atliekant gelbėjimo darbus specialią aprangą.
- 6.11 laikosi darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.12 mokosi ugniagesybos ir gelbėjimo darbų atlikimo technikos, nuolat tobulinasi šioje srityje;
- 6.13 saugo patikėtą turtą, gaisrinę gelbėjimo techniką ir inventorių laiko švariai ir nuolat parengtą incidentų ar situacijų atvejams, griežtai laikosi technikos priežiūros taisyklių, nuostatų, instrukcijų;
- 6.14 laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 6.15 atsako už laiku atvykimą į gaisravietę, gesinimo operatyvumą bei kokybę;
- 6.16 atsako už ugniagesių komandos darbą, drausmę budėjimo metu;
- 6.17 atsako už dokumentacijos vedimą ir jos tvarkymą;
- 6.18 atsako už savalaikį priešgaisrinio inventoriaus išdavimą;
- 6.19 nedelsiant informuoja viršininką apie priežastis, dėl kurių negali vykdyti savo pareigų, bei neatvykimo į darbą priežastis;
7. Šias pareigas einančiam darbuotojui draudžiama:
- 7.1 leisti patekti pašaliniams asmenims į ugniagesių komandos patalpas, automobilinę cisterną;
- 7.2 automobilinę cisterną ir kitą specialią techniką, įrengimus perduoti valdyti, aptarnauti, eksploatuoti kitiems asmenims;
- 7.3 naudoti automobilinę autocisterną, įrengimus ne pagal paskirtį;
- 7.4 dirbti pašalinius darbus;
- 7.5 darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, kitas svaiginančias medžiagas;
- 7.6 savavališkai palikti ugniagesių komandos patalpas;
- 7.7 kalbėtis tarnybiniais telefonais klausimais, nesusijusiais darbo reikalais.

#### IV SKYRIUS

##### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, Pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)